

Die Beta Film GmbH mit Sitz in Oberhaching produziert, finanziert und vertreibt qualitativ hochwertige deutsche und internationale TV- und Filmproduktionen. Das Unternehmen kooperiert dabei eng mit öffentlichen und privaten Sendern, Plattformen und Spartenkanälen, Produktionsfirmen, Kino- und Videodistributoren sowie Organisatoren großer Film- und Fernsehfestivals. Das Unternehmen mit Büros in den USA, Lateinamerika, Asien und Europa hält Anteile verschiedener deutscher und europäischer Produktionsunternehmen.

**Für unser Back Office suchen wir zur Verstärkung eine(n) serviceorientierte(n)**

## **Team-Assistent\*in (m/w/d)**

**Diese Aufgaben warten auf Sie**

- Telefonzentrale und Empfang
- Postbearbeitung (Eingangs- und Ausgangspost)
- Organisatorische und administrative Aufgaben wie z.B. Verwaltung der Besprechungsräume, Unterstützung bei Firmenevents, etc.
- Reisekoordination inklusive Reisekostenabrechnung
- Unterstützung und Begleitung von Sonderprojekten im Facility Management
- Beschaffung, Betreuung und Abwicklung der Dienstleistungen für die gesamte Infrastruktur (z.B. Telefonanlage, Konferenztechnik, Drucker etc.) inkl. Vertragsadministration
- Unterstützung bei Messevorbereitung und -koordination
- Beschaffung von Telekommunikations- und Büroausstattung
- Korrespondenz und Kommunikation in Deutsch und Englisch
- Unterstützung und Vertretung der Vertriebsassistentinnen

**Was sollten Sie mitbringen?**

- Erfolgreich abgeschlossene kfm. Ausbildung mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung im Back Office, am Empfang oder im Sekretariat
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office (insbesondere Word, Excel, Outlook)
- Sehr gute Deutsch und Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Starke Serviceorientierung und Organisationsstärke
- Hohe Flexibilität und Belastbarkeit

- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Freude am Kontakt mit Menschen
- Gute Umgangsformen und kultiviertes Auftreten

## Was wir Ihnen bieten?

- Eine abwechslungsreiche Position mit vielfältigen Aufgaben
- Eine teamorientierte Arbeitsweise in einem international ausgerichteten, mittelständischen Medienunternehmen mit flachen Hierarchien und direkten Kommunikationswegen
- Spannendes, internationales Umfeld mit der Anziehungskraft emotionaler, qualitativ hochwertiger Film- und TV-Unterhaltung
- Täglicher Firmenlunch, freie Getränke und Obstkorb

Wenn Sie Freude an einer abwechslungsreichen und herausfordernden Tätigkeit in einem international ausgerichteten Familienunternehmen haben und gerne im Team arbeiten, freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin an [personal@betafilm.com](mailto:personal@betafilm.com).

## **Beta Film GmbH**

Grünwalder Weg 28 d  
82041 Oberhaching  
[www.betafilm.com](http://www.betafilm.com)