

Die Beta Film GmbH mit Sitz in Oberhaching produziert, finanziert und vertreibt qualitativ hochwertige deutsche und internationale TV- und Filmproduktionen. Das Unternehmen kooperiert dabei eng mit öffentlichen und privaten Sendern, Plattformen und Spartenkanälen, Produktionsfirmen, Kino- und Videodistributoren sowie Organisatoren großer Film- und Fernsehfestivals. Das Unternehmen mit Büros in den USA, Lateinamerika, Asien und Europa hält Anteile verschiedener deutscher und europäischer Produktionsunternehmen.

Zur Unterstützung unseres Managing Directors suchen wir ab sofort in Vollzeit eine souveräne

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Diese Aufgaben warten auf Sie

- Sicherstellung eines effizienten und einwandfreien Ablaufs des Tagesgeschäfts
- Organisation und Koordination von Terminen und Reisen der Geschäftsführung inkl. Reisekostenabrechnung
- Sicherstellung eines reibungslosen internen wie externen Informationsflusses zwischen Geschäftsführung, Mitarbeitern, Kunden und Geschäftspartnern
- Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von internen und externen Meetings
- Planung und Koordination von Kundenveranstaltungen und Messen
- Kommunikation und Korrespondenz mit Kunden und Geschäftspartnern in deutscher und englischer Sprache als kompetente Vertretung der Geschäftsleitung
- Übernahme von Sonderprojekten bei Bedarf

Was sollten Sie mitbringen?

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Versierter Umgang mit MS-Office (insbes. Word, Excel, Power Point, Outlook)
- Ausgeprägte Organisations- und Kommunikationsstärke
- Hohes Maß an Flexibilität und Resilienz sowie Loyalität und Diskretion
- Strukturierte, eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise

- Gute Umgangsformen und kultiviertes Auftreten
- Berufserfahrung in der Film- und/oder Medienbranche von Vorteil

Was wir Ihnen bieten?

- Eine abwechslungsreiche Position mit vielfältigen Aufgaben
- Eine teamorientierte Arbeitsweise in einem international ausgerichteten, mittelständischen Medienunternehmen mit flachen Hierarchien und direkten Kommunikationswegen
- Spannendes, internationales Umfeld mit der Anziehungskraft emotionaler, qualitativ hochwertiger Film- und TV-Unterhaltung
- Täglicher Firmenlunch, freie Getränke und Obstkorb

Wenn Sie Freude an einer abwechslungsreichen und herausfordernden Tätigkeit in einem international ausgerichteten Familienunternehmen haben und gerne im Team arbeiten, freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin an [**personal@betafilm.com**](mailto:personal@betafilm.com)

Beta Film GmbH

Grünwalder Weg 28 d
82041 Oberhaching bei München
www.betafilm.com